



# **VOLKSSOLIDARITÄT** Spree-Neiße

Die VS Spree-Neiße Sozialdienste gGmbH engagiert sich seit vielen Jahrzehnten in der Kinder- und Jugendarbeit sowie im Bereich der Altenhilfe und betreibt an verschiedenen Orten Treffpunkte, Beratungsstellen, ambulante Pflegedienste, teilstationäre sowie stationäre Altenhilfeeinrichtungen. Wir suchen für die Verwaltung am Standort **Forst (Lausitz)** ab 01.09.2025 für 30 h/Woche

## **Sachbearbeiter BGM/FöMi/Statistik in Teilzeit (w/m/d)**

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein engagiertes Team sowie ein angenehmes Arbeitsumfeld
- eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung in Teilzeit (30 Stunden pro Woche)
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit zur Sicherstellung einer permanenten und ordnungsgemäßen Aufzeichnung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Bearbeitung des Aufgabengebietes Fördermittel
- Bearbeitung der LBNR über das Beschäftigtenverzeichnis der ambulanten Pflege (BeVaP)
- Verarbeitung von Versicherungsunterlagen
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Antragsbegründenden Unterlagen für die Pflegesatzverhandlungen
- Organisation und Vervollständigung des Programms Orgavision
- Ausbau des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen

### **Sie verfügen über:**

- eine Liebe zu Zahlen und Kalkulationen
- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Sichere MS-Office-Kenntnisse und sicherer Umgang im Internet
- selbständiges, systematisches, ziel- und teamorientiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit

Abgerundet wird Ihr Profil durch Ihre freundliche Art, Ihre Freude an der Teamarbeit und Ihre Aufgeschlossenheit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie ihre Bewerbung vorrangig per **Mail an: [spree-neisse@volkssolidaritaet.de](mailto:spree-neisse@volkssolidaritaet.de)**

oder senden Sie die Bewerbung an: **VS Spree-Neiße Sozialdienste gGmbH**  
Stelle: Sachbearbeiter Fördermittel  
Cottbuser Str. 35F  
03149 Forst (Lausitz)

***Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung***

